

ESTATUTS DE L'ASSOCIACIÓ CATALANA DE PROGRAMACIÓ NEUROLINGÜÍSTICA

Capítol I. La denominació, els fins i el domicili

Article 1

Amb la denominació ASSOCIACIÓ CATALANA DE PROGRAMACIÓ NEUROLINGÜÍSTICA, es constitueix l'associació, que regularà les seves activitats d'acord amb la Llei 7/1997, de 18 de juny, d'associacions (DOGC 2423, d'1 de juliol), la Llei orgànica 1/2002, de 22 de març, reguladora del dret d'associació (BOE núm. 73, de 26 de març), i els seus estatuts.

Article 2

Els fins de l'associació són:

- Fes estudis i investigació, tant teòric com pràctic, de les tècniques de comunicació i desenvolupament humà, conegudes internacionalment amb el nom de Programació Neurolingüística.
- Promoure el desenvolupament, l'ensenyament i l'aplicació de les tècniques i procediments inherents a aquesta disciplina en qualsevol dels diferents camps i àrees socials.
- Col·laborar amb entitats públiques i/o privades mitjançant la realització d'estudis, emissió d'informes i altres activitats relacionades amb la Programació Neurolingüística que li siguin sol·licitades o s'acordi per pròpia iniciativa.
- Col·laborar igualment i participar amb altres associacions de PNL, en benefici dels interessos de l'associació i dels associats.
- Organitzar i promoure activitats i serveis pels associats de caràcter formatiu, cultural, bibliogràfic i altres similars, i la celebració de seminaris, cursos, trobades o congressos.
- Qualsevol altre activitat i funcions necessàries o aconsellables per al desenvolupament de l'associació per tal d'aconseguir les finalitats expressades.

En queda exclòs tot ànim de lucre.

Article 3

- El domicili de l'associació s'estableix a Barcelona, i radica a la Avinguda Paral·lel, 52-54 entresol 4^a.
- L'àmbit d'activitats principal de l'entitat és Catalunya.

Capítol II. Els membres de l'associació, els seus drets i les seves obligacions

Article 4

Poden formar part de l'associació totes les persones de més de 18 anys interessades personal i professionalment per la PNL. Han de presentar una sol·licitud per escrit a la Junta Directiva, la qual prendrà una decisió sobre això en la primera reunió que tingui lloc i la comunicarà en l'Assemblea General més immediata.

Article 5

Són drets dels membres de l'associació:

- Assistir amb veu i vot a les reunions de l'Assemblea General.
- Elegir, o ser elegits per als llocs de representació o per exercir càrrecs directius.
- Exercir la representació que se'ls confereixi en cada cas.
- Intervenir en el govern i les gestions, en els serveis i les activitats de 'associació, d'acord amb les normes legals i estatutàries.
- Exposar a l'Assemblea i a la Junta Directiva tot el que considerin que pugui contribuir a fer més plena la vida de l'associació i més eficaç la realització dels objectius socials bàsics.
- Sol·licitar i obtenir explicacions sobre l'administració i la gestió de la Junta Directiva o dels mandataris de l'associació.
- Ésser escoltat prèviament a l'adopció de mesures disciplinàries.
- Rebre informació sobre les activitats de l'associació
- Fer ús dels serveis comuns que l'associació estableix o tingui a la seva disposició
- Formar part dels grups de treball
- Posseir un exemplar dels estatuts.
- Consultar els llibres de l'associació

Article 6

Són deures dels membres de l'associació:

- Comprometre's amb les finalitats de l'associació i participar activament per assolir-les.
- Contribuir al sosteniment de l'associació amb el pagament de quotes, derrames i altres aportacions econòmiques fixades pels estatuts i aprovades d'acord amb aquest.
- Complir la resta d'obligacions que resultin de les disposicions estatutàries
- Acatar i complir els còrds vàlidament adoptats pels òrgans de govern de l'associació

Article 7

Són causes per ser donat de baixa de l'associació:

- Que ho decideixi la persona interessada, que ha de comunicar per escrit la seva decisió a la Junta Directiva
- No satisfer les quotes fixades
- No complir les obligacions estatutàries
- Realitzar actes o omissions contràries a les finalitats de l'associació

Capítol III. L'Assemblea General

Article 8

- L'Assemblea General és l'òrgan sobirà de l'associació; els seus membres en formen part per dret propi i irrenunciable.
- Els membres de l'associació, reunits en Assemblea General legalment constituïda, decideixen per majoria els assumptes que són competència de l'Assemblea.

- Tots els membres queden subjectes als acords de l'Assemblea General, incloent-hi els absents, els qui en discrepen i els presents que s'han abstenut de votar.

Article 9

L'Assemblea General té les facultats següents:

- Modificar els estatuts.
- Elegir i separar els membres de l'òrgan de govern i controlar-ne l'activitat
- Aprovar el pressupost anual i la liquidació de comptes anuals, i també adoptar els acords per a la fixació de la forma i l'import de la contribució al sosteniment de l'associació i aprovar la gestió feta per l'òrgan de govern.
- Acordar la dissolució de l'associació
- Incorporar-se a altres unions d'associacions o separar-se'n
- Sol·licitar la declaració d'utilitat pública
- Provar el reglament de règim interior
- Acordar la baixa o la separació definitiva, amb u expedient previ, dels associats i les associades
- Conèixer les sol·licituds presentades per a ésser soci o sòcia, i també les altes i les baixes d'associats i associades per una raó distinta a la de la separació definitiva
- Resoldre sobre qualsevol altra qüestió que no estigui directament atribuïda a cap altre òrgan de l'associació. La relació de les facultats que es fa en aquest article té un caràcter merament enunciatiu i no limita les atribucions de l'Assemblea General.

Article 10

- L'Assemblea General es reuneix en sessió ordinària, com a mínim un cop a l'any.
- L'òrgan de govern pot convocar l'assemblea general amb caràcter extraordinari sempre que ho consideri convenient, i ho ha de fer quan ho sol·liciti un nombre d'associats no inferior al 10%; en aquest cas, l'assemblea ha de tenir lloc dins el termini de trenta dies a comptar de la sol·licitud.

Article 11

- L'assemblea és convocada per l'òrgan de govern mitjançant un convocatòria, que ha de contenir, com a mínim, l'ordre de dia, el lloc, la data i l'hora de la reunió
- La convocatòria s'ha de comunicar quinze dies abans de la data de la reunió, individualment i mitjançant un escrit, o bé per correu electrònic que designi prèviament el/la associat, , que consti en la relació actualitzada d'associats i associades que ha de tenir l'associació.
- Les reunions de l'Assemblea General, les presideix el/la President/a de l'associació. Si no hi és, l'ha de substituir el vocal de més edat de la Junta. HI ha d'actuar de secretari qui ocupi el mateix càrrec a la Junta Directiva
- El/la secretari/a redacta l'acta a cada reunió, que han de signar ell/ella mateix/a i el/la president/a, amb un extracte de les deliberacions, el text dels acords adoptats, el resultat numèric de les votacions i la llista de les persones assistents.

Al començament de cada reunió de l'Assemblea General, es llegeix l'acta de la sessió anterior a fi que s'aprovi o s'esmeni. Cinc dies abans, de tota manera, l'acta i qualsevol altra documentació ha d'estar a disposició dels socis/es al local social.

Article 12

- L'Assemblea General es constitueix vàlidament sigui quin sigui el nombre de persones associades presents o representades.
- El 10% dels associats/es pot sol·licitar a l'òrgan de govern la inclusió en l'ordre del dia d'un o més assumptes per tractar i, si s'ha convocat l'assemblea, sempre que ho facin dins el primer terç del període comprès entre la recepció de la convocatòria i la data de la recepció d'aquella. La sol·licitud també es pot fer directament a l'assemblea, que decideix el que considera convenient, però únicament pot adoptar acords respecte als punts no inclosos en l'ordre del dia comunicat en la convocatòria, si així ho decideix una majoria de les tres quartes parts de les persones presents.

Article 13

- En les reunions de l'Assemblea General, correspon un vot a cada membre de l'associació.
- Els acords es prenen per majoria simple e vots dels socis presents o representats.
- Per adoptar acords sobre la separació dels membres, la modificació dels estatuts, la dissolució de l'associació, la constitució d'una federació amb associacions similars o la integració en una ja existent, cal un nombre de vots equivalent a les dues terceres parts dels assistents. En qualsevol cas, l'elecció de la Junta Directiva, si es presenten diverses candidatures, es fa per acord de la majoria relativa dels socis presents o representats.
- Les candidatures que es presentin formalment tenen dret a una còpia de la llista dels socis i dels seus domicilis, i/o l'adreça electrònica, certificada pel secretari amb el vist-i-plau del president.

Capítol IV. La Junta Directiva

Article 14

- Regeix, administra i representa l'associació la Junta Directiva, que componen el president/a, el/la secretari/a, tresorer i els vocals. Aquests càrrecs ha de ser exercits per persones diferents.
- L'elecció de membres de la Junta Directiva, que han de ser associats, es fa per votació de l'Assemblea General. Les persones elegides entren en funcions després d'haver acceptat el càrrec.
- EL nomenament i el cessament dels càrrecs han de ser certificats pel secretari sortint, amb el vist-i-plau del president sortint, i s'ha de comunicar al Registre d'Associacions.
- Els membres de la Junta Directiva no poden dur a terme cap activitat retribuïda per l'associació.

Article 15

- Els membres de la Junta Directiva exerceixen el càrrec durant un període de 2 anys sense perjudici que puguin ser reelegits.
- El cessament dels càrrecs abans d'extingir-se el termini reglamentari del seu mandat pot esdevenir-se per:
 - Dimissió voluntària presentada mitjançant un escrit en el qual se n'exposin els motius
 - Malaltia que incapaciti per exercir el càrrec
 - Baixa com a membre de l'associació
 - Sanció per una falta comesa en l'exercici del càrrec, imposada d'acord amb el que estableix l'article 13.3 dels estatuts.
- Les vacants que es produeixen en la Junta Directiva s'han de cobrir en la primera reunió de l'Assemblea General que tingui lloc. Mentrestant, un membre de l'associació pot ocupar provisionalment el càrrec vacant.

Article 16

- La Junta Directiva té les facultats següents:
 - Representar, dirigir i administrar l'associació de la manera més ràpida que reconegui la Llei; així mateix, complir les decisions preses per l'Assemblea General, d'acord amb les normes, instruccions i directius que aquesta Assemblea estableixi.
 - Prendre els acords que calgui en relació amb la compareixença davant dels organismes públics i per exercir tota mena d'accions legals i interposar els recursos pertinents.
 - Proposar a l'Assemblea General la defensa dels interessos de l'associació.
 - Proposar a l'Assemblea General la defensa de l'establiment de les quotes que els membres de l'associació han de satisfer.
 - Convocar les assemblees Generals i controlar que es compleixin els acords que s'hi adoptin.
 - Presentar el balanç i l'estat de comptes de cada exercici a l'Assemblea General perquè els aprovi, i confeccionar els pressupostos de l'exercici següent
 - Contractar els empleats que l'associació pugui tenir.
 - Inspeccionar la comptabilitat i preocupar-se perquè els serveis funcionin amb normalitat
 - Establir grups de treball per aconseguir de la manera més eficient i eficaç els fins de l'associació, i autoritzar els actes que aquests grups projectin dur a terme
 - Nomenar els vocals de la Junta Directiva que s'hagin d'encarregar de cada grup de treball, a proposta dels mateixos grups.
 - Dur a terme les gestions necessàries davant d'organismes públics, entitats i altres persones, per aconseguir:
 - Subvencions o altres ajuts
 - L'ús dels locals o edificis que puguin arribar a ser un lloc de convivència i comunicació i també un centre de recuperació ciutadana

- Obrir comptes corrents i llibretes d'estalvis a qualsevol establiment de crèdit d'estalvi i disposar dels fons que hi hagi en aquest dipòsit. La disposició dels fons es determina a l'article 29.
- Resoldre provisionalment qualsevol cas que no hagin previst els estatuts i donar-ne compte en la primera reunió de l'Assemblea General.
- Qualsevol altra facultat que no estigui atribuïda d'una manera específica a algun altre òrgan de govern de l'associació o que li hagi estat delegada expressament.

Article 17

- La Junta Directiva, convocada prèviament pel President/a o per la persona que els substitueixi, s'ha de reunir en sessió ordinària amb una periodicitat que els seus membres decideixin, que en cap cas no pot ser inferior a 90 dies.
- S'ha de reunir en sessió extraordinària quan la convoqui amb aquest caràcter el President/a o bé si ho sol·licita un terç del membres que la componen.

Article 18

- La Junta Directiva queda constituïda vàlidament si ha estat convocada amb antelació i hi ha un quòrum de la meitat més un.
- Els membres de la Junta Directiva estan obligats a assistir a totes les reunions que es convoquin, encara que, per causes justificades, poden excusar-se'n. L'assistència del President/a o del secretari/a o de les persones que els substitueixin hi és necessària sempre.
- La Junta Directiva pren els acords per majoria simple de vots dels assistents.

Article 19

- La Junta Directiva pot delegar alguna de les seves facultats en una o diverses comissions o grups de treball si compta, per fer- ho, amb el vot favorable de dos terços dels seus membres.
- També pot nomenar, amb el mateix quòrum, un o uns quants mandataris per exercir la funció que els confii amb les facultats que cregui oportú conferir-los en cada cas.

Article 20

Els acords de la Junta Directiva s'han de fer constar en el llibre d'actes i han de ser signats pel/la secretari/a i el/la president/a. En iniciar-se cada reunió de la Junta Directiva, s'ha de llegir l'acta de la sessió anterior perquè s'aprovi o es rectifiqui, si es procedent.

Capítol V. El/la President/a

Article 21

- Són pròpies del/la President/a les funcions següents:
 - Dirigir i representar legalment l'associació, per delegació de l'Assemblea General i de la Junta Directiva
 - Presidir i dirigir els debats, tant de l'Assemblea General com de la Junta Directiva
 - Emetre un vot de qualitat decisor i en els casos d'empat
 - Establir la convocatòria de les reunions de l'Assemblea General i de la Junta Directiva

- Visar els actes i els certificats confeccionats pel secretari de l'Associació
- Les atribucions restants pròpies del càrrec i aquelles per a les quals el deleguin l'Assemblea General o la Junta Directiva
- El/la President/a es substituït, en cas d'absència o malaltia, pel vicepresident o el vocal de més edat de la Junta per aquest ordre.

Capítol VI. El/la tesorera i el/la secretari/a

Article 22

El/la tesorera/la té com a funció la custòdia i el control dels recursos de l'associació, com també l'elaboració del pressupost, el balanç i la liquidació de comptes. Porta un llibre de caixa. Signa els rebuts de quotes i altres documents de tesoreria. Paga les factures aprovades per la Junta Directiva, les quals han d'ésser visades prèviament pel/la President/a, i ingressa el que sobra en dipòsit oberts en establiments de crèdit o d'estalvi.

Article 23

El/la secretari/a ha de custodiar la documentació de l'associació, aixecar, redactar i signar les actes de les reunions de l'Assemblea General i la Junta Directiva, redactar i autoritzar els certificats que calgui lliurar, i també portar el llibre de registre de socis.

Capítol VII. Les comissions o grups de treball

Article 24

La creació i constitució d qualsevol comissió o grup de treball, l'han de plantejar els membres de l'associació que vulguin formar-los, que n'han d'assabentar la Junta Directiva i explicar les activitats que es proposen dur a terme.

La Junta Directiva s'ha de preocupar d'analitzar les diferents comissions o grups de treball, els encarregats dels quals li han de presentar un cop al mes un informe detallat de les seves actuacions.

Capítol VIII. El règim econòmic

Article 25

Aquesta associació no té patrimoni fundacional.

Article 26

Els recursos econòmics de l'associació es nodreix de:

- Les quotes que fixa l'Assemblea General per als seus membres
- Les subvencions oficials o particulars
- Les donacions, les herències o els llegats
- Les rendes del patrimoni mateix, o bé altres ingressos que puguin obtenir-se

Article 27

Tots els membres de l'associació tenen l'obligació de sostenir-la econòmicament, mitjançant quotes o derrames, de la manera i en la proporció que determini l'Assemblea General, a proposta de la Junta Directiva.

L'Assemblea General pot establir quotes d'ingrés, quotes periòdiques mensuals –que s'abonaran per mesos, trimestres o semestres, segons el que disposi la Junta Directiva- i quotes extraordinàries.

Article 28

L'exercici econòmic coincideix amb l'any natural i queda tancat el 31 de desembre.

Article 29

En els comptes corrents o llibretes d'estalvis obertes en establiments de crèdits o estalvi, hi ha de figurar les signatures del President/a, el/la Tresorer/a, i el/la secretari/a.

Per poder disposar dels fons n'hi ha prou amb dues firmes, una de les quals ha de ser la del tresorer o bé la del president.

Capítol IX. El règim disciplinari

Article 30

L'òrgan de govern pot sancionar les infraccions comeses pels socis que incompleixen les seves obligacions.

Aquestes infraccions es poden qualificar de lleus, greus i molt greus, i les sancions corresponents poden anar des d'una amonestació fins a l'expulsió de l'associació, segons el que estableixi el reglament intern.

El procediment sancionador s'inicia d'ofici o bé com a conseqüència d'una denúncia o comunicació. En el termini de 10 dies, la Junta Directiva nomena un instructor, que tramita l'expedient sancionador i proposa la resolució en el termini de 15 dies, amb audiència prèvia del presumpte infractor. La resolució final, que ha de ser motivada i aprovada per dues tercers parts dels membres de la Junta Directiva, l'adopta aquest òrgan de govern també dins d'un període de 15 dies.

Contra les sancions per faltes greus i molt greus acordades per la Junta Directiva, les persones interessades hi poden recórrer, si el reglament intern estableix el procediment per fer-ho, davant la primera assemblea general que tingui lloc.

Capítol X. La dissolució

Article 31

L'associació pot ser dissolta si ho acorda l'Assemblea General, convocada amb caràcter extraordinari expressament per aquest fi.

Article 32

- Un cop acordada la dissolució, l'Assemblea General ha de prendre les mesures oportunes tant pel que fa a la destinació dels béns i drets de l'associació, com a la finalitat, l'extinció i la liquidació de qualsevol operació pendent.
- L'Assemblea està facultada per elegir una comissió liquidadora sempre que ho cregui necessari.

- Els membres de l'associació estan exempts de responsabilitat personal. La seva responsabilitat queda limitada a complir les obligacions que ells mateixos hagin contret voluntàriament.
- El romanent net que resulti de la liquidació s'ha de lliurar directament a l'entitat pública o privada sense afany de lucre que, en l'àmbit territorial d'actuació de l'associació, hagi destacat més en la seva activitat a favor d'obres benèfiques.
- Les funcions de liquidació i d'execució dels acords a què fan referència els apartats anteriors d'aquest mateix article són competència de la Junta Directiva si l'Assemblea General no confereix aquesta missió a una comissió liquidadora especialment designada.

REGLAMENT DE RÈGIM INTERN DE L'ASSOCIACIÓ CATALANA DE PNL

CAPITOL I. DE L'ASSOCIACIÓ EN GENERAL

Article 1

L'Associació Catalana de PNL, constituïda a l'empara de la legislació vigent es regirà pels Estatuts de l'associació aprovats amb data 21 de juliol del 2007, pel present Reglament de Règim Intern i per totes aquelles normes que estableixi la reglamentació que li sigui d'aplicació segons les lleis.

Article 2

El present Reglament desenvolupa els continguts expressats en els Estatuts de l'associació i en cap cas podrà anar contra la filosofia i articular dels citats Estatuts

Article 3

El domicili social s'estableix segons es marqui en els Estatuts de l'associació. La Junta Directiva, si escau, podrà adoptar els canvis que estimi oportuns en el canvi del domicili de l'associació, donant la corresponent notificació a les autoritats competents i als socis de l'entitat

Article 4

S'estableix un anagrama de l'associació i un logotip de la mateixa. Els/les socis/es podran usar dites distintives amb l'oportú decoro.

CAPITOL II. DE L' INGRÉS DE SOCIS.

Article 5

Podran ingressar en l'associació totes aquelles persones majors d'edat que així ho sol·licitin expressament i segons el que estipulin els estatuts i el present Reglament.

Per a l'admissió del soci, serà imprescindible la [complementació](#) de la sol·licitud, que contindrà com dades mínimes obligatoris els inclosos en el formulari d'inscripció, i que són els següents:

- a) nom i cognoms
- b) domicili,
- c) DNI,
- d) Telèfon i/o adreça de correu electrònic i
- i) signatura manuscrita de la persona sol·licitant, amb acceptació expressa dels estatuts de l'associació i del present reglament intern

Article 6

La sol·licitud d'ingrés haurà de ser tractada en reunió de la Junta Directiva que haurà de verificar la sol·licitud donant necessàriament un informe positiu o negatiu. En cas de donar un informe negatiu deurà especificar les causes i donar un termini de deu dies al sol·licitant per a reparar les causes del rebuig del seu ingrés.

Article 7

Una vegada admès el/la nou soci/a, el/la Secretari/a procedirà a donar- lo d'alta en el llibre de registre de socis de l'associació i a facilitar el carnet d'afiliat al soci/a, si escau.

Article 8

S'estableix una quota per any natural independentment de la data de l'any que ingressi el soci. L'import de la quota anual s'establirà per l'assemblea general,ponent-se establir quotes extraordinàries quan es cregui oportú.

El pagament de la quota es realitzarà en el moment de d'ingrés i en el primer mes de l'any per a la resta dels socis

Article 9

La Junta Directiva presentarà anualment un informe a l'Assemblea General sobre les altes i baixes de socis produïdes en aquest període.

CAPITOL III. DE LA PERDUA DE LA QUALITAT DE SOCI

Article 10

Els socis podran sol·licitar en qualsevol moment la seva baixa voluntària en l'associació. Aquesta petició haurà de realitzar-se per escrit i haurà de tractar-se en reunió de la Junta Directiva que acordarà la baixa sense més tràmits.

Article 11

Els socis podran ser donats de baixa en l'associació per alguna de les següents causes:

- Quan existeixi incompliment greu dels estatuts i del present reglament, a criteri de la Junta Directiva.
- Quan el soci impedeixi deliberadament el compliment de les fins de l'associació.
- Quan la seva conducta vagi contra els principis socials o danyin greument la imatge de l'associació.
- Quan deixi d'assistir injustificadament a més de 3 Assemblees Generals.
- Pel retard superior a tres mesos en el pagament de la quota anual, prèvia instrucció de l'oportú expedient.

Article 12

En qualsevol cas, els expedients d'expulsió haurien de ser tractats per un Comitè de Conflictes creat a aquest efecte que estarà compost per dos membres de la Junta Directiva, el/la President/a de l'Associació i dos socis/es triats per sorteig, actuant un d'ells com instructor, i garantint l'audiència a l'interessat.

L'Assemblea General serà l'encarregada de ratificar o denegar l'informe realitzat per la Comissió, sent necessari en tot cas al suport de 2/3 dels socis presents perquè s'aprovi la moció d'expulsió.

El Comitè de Conflictes s'autodisoldrà una vegada emès el seu informe.

CAPITOL IV. DE LA JUNTA DIRECTIVA.

Article 13

La Junta Directiva es reunirà una vegada al trimestre forma ordinària, i quantes vegades sigui necessari de forma extraordinària a petició del/la President/a o de 1/3 dels seus membres.

Article 14

La Junta Directiva podrà separar de les seves funcions a un dels seus membres si aquest falta a 3 reunions de la mateixa injustificadament.

En tot cas serà l'Assemblea General qui decideixi la separació o no del membre de la Junta i haurà de cobrir aquesta vacant en el més breu espai possible i a proposta de la Junta Directiva.

Article 15

Perquè existeixi quòrum en les reunions de la Junta Directiva haurien d'assistir la meitat més un dels seus membres. La Junta Directiva quedarà vàlidament constituïda a la mitja hora de la seva convocatòria amb l'assistència de 1/3 dels seus membres, sempre que entre ells es trobi el/la President/a

Article 16

La Junta Directiva podrà incorporar, per les necessitats de l'associació, a nous vocals a les tasques de la mateixa, funcionant aquests de forma interina fins que no siguin ratificats per l'Assemblea General.

CAPITOL V. DE L'ASSEMBLEA GENERAL.

Article 17

L'Assemblea General quedarà vàlidament constituïda en primera convocatòria amb la presència de la meitat més un dels socis i en segona sigui quin sigui el nombre de persones associades presents o representades.

Article 18

El dret a vot en l'Assemblea està condicionat a tenir abonades les quotes corresponents.

Article 19

L'Assemblea General triarà entre els seus membres a un/a moderador/a que serà el responsable de l'ordre de la mateixa.

El/la moderador/a tindrà les següents funcions:

- Donar el tancament de paraules sol·licitades sobre un tema.
- Sotmetre a votació els punts de l'ordre del dia.
- Posposar la reunió, dividir-la en comissions o donar recessos.
- Interpretar els estatuts i el present reglament i solucionar tots aquells dubtes reglamentaris.

Si la discussió és sobre una decisió del moderador, l'Assemblea General decidirà per majoria simple la decisió final. Es podrà retirar la confiança al moderador per una qüestió d'ordre d'un dels socis que haurà de ser secundada per algú més necessàriament.

Article 20

L'ordre del dia és realitzat pel/la president/a, escoltada la Junta Directiva i les peticions dels/les socis/es. L'ordre del dia serà enviat a tots els/les socis/es amb una antelació mínima de 15 dies a la celebració de l'Assemblea.

En tot cas aquest haurà de ser ratificat per l'Assemblea al començament de la mateixa.

Article 21

Les resolucions que es presentin a l'Assemblea hauran de presentar-se amb una antelació de 5 dies.

Les resolucions haurien d'estar presentades per un/a soci/a que actuarà de proponent i haurien d'estar secundades per algú més. Les presentades per la Junta Directiva no necessitaran aquest requisit.

Article 22

Les esmenes presentades per part dels socis a les resolucions no han de suposar en cap cas una negativa directa a la resolució presentada. L'esmena serà incorporada al text si el proponent l'accepta.

Article 23

Només la persona que proposa una resolució té dret a rèplica al final del debat.

Article 24

El temps màxim d'exposició durant l'Assemblea serà de cinc minuts, excepte la presentació d'informes per part de la Junta Directiva i aquells temes d'interès, a criteri del/la moderador/a.

Article 25

El procediment de votació serà el votar en primer lloc l'esmena més allunyada a la resolució i en últim lloc el text complet.

Article 26

Durant la celebració de l'Assemblea podrà existir qüestions d'ordre que podran ser sol·licitats per aquelles persones assistents amb drets a vot i que tindrà prioritat enfront del que s'estigui tractant, excepte durant una votació, tret que aquesta qüestió d'ordre es refereixi a la votació en curs.

Les qüestions d'ordre es referiran als següents temes:

- Al funcionament de l'Assemblea o al debat i no al tema que es debat.
- Revisió d'una decisió del/la moderador/a.
- Moció de censura contra el/la moderador/a, la qual ha d'estar secundada.

Article 27

Les qüestions d'informació són aquelles que s'utilitzen per a aclarir, sol·licitar informació puntual o explicar un punt i s'escoltaran a criteri de la persona moderadora.

Article 28

Totes els acords de l'Assemblea General es prenen per majoria simple, tret els casos establerts en els estatuts i en el present reglament.

CAPITOL VI. DEL PROCÉS ELECTORAL.

Article 29

En cas de realitzar-se eleccions a càrrecs podran concórrer a les mateixes qualsevol soci/a de l'associació amb dret a vot i que estigui al corrent de les quotes establertes.

Article 30

A tal fi es constituirà una Mesa Electoral formada pel/la soci/a de major edat i els/les dos de menor edat actuant un d'aquests com secretari/a de la Mesa. En qualsevol cas els membres de la Taula Electoral no podran concórrer a cap càrrec. La Taula Electoral realitzarà el recompte i aixecarà acta del procés, incorporant-se aquesta a l'acta de l'Assemblea.

Article 31

Els candidats a càrrecs podran presentar programa electoral, garantint-ne el temps suficient d'exposició de cadascun dels programes.

Article 32

Les votacions seran secretes i es realitzaran en les paperetes que faciliti la Mesa Electoral

Article 33

Les candidatures seran obertes en cada càrrec, resultant triats aquells que obtinguin la majoria absoluta de vots en primera votació i la majoria simple en segona. En cas d'existir més de dos candidats a un càrrec i cap obtingui majoria absoluta en primera votació, concorreran a la segona votació els dos candidats al càrrec més votats.

CAPITOL VII.- ACTIVITATS DE L'ASSOCIACIÓ

Article 34

Es crea la figura dels portaveus de l'associació. Aquest càrrec podrà recaure en qualsevol soci amatent a assumir-lo. Serà designat per la junta directiva a la qual rendirà comptes. Serà competència dels portaveus l'assistència a reunions i la representació amb veu però sense caràcter decisor en esdeveniments per als quals siguin designats.

Article 35

Els grups de treball i [àrees](#) d'interès seran creats i mantinguts a instàncies dels socis/es interessats en això, sempre que compleixin els següents requisits:

- Es triarà un responsable (que rendirà comptes davant la junta i l'assemblea general) per majoria de socis que componguin el grup o [area](#) d'interès.

- Per a la seva creació haurien de proposar-lo un mínim de TRES SOCIS i sempre que estigui en concordança amb els objectius generals de l'associació.
- Creat el grup i triats els seus objectius i funcionament i triat el responsable, es posarà en coneixement de La Junta Directiva.
- La junta directiva o l'assemblea general vigilaran el compliment de les fins i objectius per als quals fossin creats, podent arribar a suspendre o dissoldre els mateixos en cas greu d'incompliment dels mateixos o de la normativa estatutària

CAPITULO VIII. DE LA DISSOLUCIÓ

Article 36

En cas de dissolució de l'entitat la Comissió Liquidadora estarà composta per La Junta Directiva i tres socis triats en reunió de l'Assemblea General

Article 37

L'haver resultant, si ho hagués, es destinarà a una associació del nostre entorn amb fins similars a la nostra

CAPITOL IX. DE LA REFORMA DELS ESTATUTS I DEL REGLAMENT DE REGIM INTERN.

Article 38

La modificació d'estatuts o del present reglament podrà realitzar-se a iniciativa de la Junta Directiva o de 1/3 dels socis.

Article 39

En qualsevol cas perquè la modificació es dugui a efecte serà necessari el vot favorable de 2/3 dels socis presents en l'Assemblea General Extraordinària convocada a aquest efecte.

Article 40

La Junta Directiva procedirà a establir un període d'esmenes al text, les quals haurien de ser enviades a la Secretaria amb una antelació de 10 dies i difoses a tots els socis.

Article 41

En cas de reforma d'estatuts, les modificacions haurien de ser enviades de forma immediata al Registre d'Associacions perquè es procedeixi al canvi oportú.

Article 42

Una vegada reformats els estatuts o el present reglament, si escau, la Junta Directiva haurà de facilitar als socis els textos reformats. Junta Directiva haurà de facilitar als socis els textos reformats.